



Утверждаю:
Директор МКУК «ЦБС ТГО»
Н.В. Бороздина
«44» июля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом отделе
центральной районной библиотеки

1. Общие положения

1.1. Методический отдел центральной районной библиотеки (далее – методический отдел) является структурным подразделением центральной районной библиотеки муниципального казённого учреждения культуры Тугулымского городского округа (далее – МКУК «ЦБС ТГО»).

1.2. Методический отдел в своей работе ориентируется на удовлетворение культурных, информационных, просветительских и образовательных запросов сотрудников МКУК «ЦБС ТГО» и обеспечивает единое организационно-методическое руководство библиотеками-филиалами МКУК «ЦБС ТГО» и структурными подразделениями центральной районной библиотеки, оказывает им практическую помощь по совершенствованию библиотечно-библиографического обслуживания населения.

1.3. В своей деятельности методический отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Тугулымского городского округа, правовыми актами органов местного самоуправления Тугулымского городского округа, Уставом МКУК «Централизованная библиотечная система Тугулымского городского округа», Положением о Центральной районной библиотеке, настоящим Положением, другими локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующие деятельность Центральной районной библиотеки и отдела.

1.4. Методический отдел реализует права каждого сотрудника МКУК «ЦБС ТГО» на свободный доступ к информации по библиотечному делу. Обеспечивает общедоступность своего документного фонда и полноту информации о его составе.

1. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности методического отдела является обеспечение единого методического руководства структурными подразделениями МКУК «ЦБС ТГО»

2.2. Основными целями методического отдела являются:

2.2.1. обеспечение единого методического руководства деятельностью библиотек – филиалов МКУК «ЦБС ТГО»;

2.2.2. повышение профессионального уровня сотрудников МКУК «ЦБС ТГО»;

2.2.3. удовлетворение информационных, общекультурных, профессиональных потребностей и запросов библиотечных работников;

2.2.4. создание единого библиотечного, информационного пространства и участие в создании единого культурного пространства Тугулымского городского округа.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении, методический отдел осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Участие в комплектовании библиотечного фонда МКУК «ЦБС ТГО»; 2.3.2. Участие в комплектовании библиотечного фонда методического отдела, а также его расстановка и размещение.

2.3.3. Деятельность по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда методического отдела.

2.3.4. Методическая деятельность:

- оказание методической, консультационной и практической помощи всем структурным подразделениям (обособленным и необособленным) МКУК «ЦБС ТГО»;
- координация деятельности с библиотеками других ведомств и организаций, библиотеками - методическими центрами;
- обеспечение оперативного доступа, поиска и получения методических документов и информации по вопросам профессиональной деятельности;
- постоянное обновление основных библиотечно-информационных и методических ресурсов на основе изучения и учета потребностей и спроса библиотечных работников;
- мониторинг библиотечной ситуации в посёлке Тугулым и Тугулымском городском округе: наблюдение оценка, прогнозирование;
- оказание профессиональных услуг библиотекам-филиалам МКУК «ЦБС ТГО» по основным направлениям их деятельности:
 - ✓ консультирование по вопросам библиотечной деятельности;
 - ✓ подготовка пакетов документов;
 - ✓ проведение исследований различных аспектов библиотечной деятельности;
 - ✓ оценка эффективности библиотечной работы;
- анализ и прогнозирование развития библиотечного пространства в районе;
- организация системы непрерывного повышения профессиональной квалификации библиотекарей МКУК «ЦБС ТГО»;
- организация и ведение СБА методических материалов;
- формирование нравственного, духовного, творческого и профессионального потенциала сотрудников МКУК «ЦБС ТГО» через организацию и проведение школ передового опыта, курсов начинающего библиотекаря, дней специалиста, конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства и других форм повышения квалификации;
- популяризация и раскрытие документального фонда методического отдела через систему книжно-иллюстративных выставок, виртуальных выставок, обзоров литературы, дней информации, презентаций книг, просмотров новой литературы.
- разработка методических пособий по актуальным проблемам библиотечной деятельности в помощь библиотечным работникам МКУК «ЦБС ТГО»;
- разработка сценарных материалов различной тематики в помощь библиотекарям МКУК «ЦБС ТГО»;
- организация дифференцированного обслуживания сотрудников МКУК «ЦБС ТГО»;
- выявление проблемных вопросов у работников библиотек-филиалов для организации совместной просветительной и информационной работы;
- разработка целевых комплексных программ для координации работы библиотек-филиалов МКУК «ЦБС ТГО»;
- участие в различных маркетинговых исследованиях по проблемам библиотечной деятельности;
- изучение и обобщение опыта работы российских и зарубежных библиотек с целью внедрения в практику работы библиотек – филиалов «МКУК «ЦБС ТГО»;
- организация рекламной деятельности методического отдела, установление связи с общественностью;

3. Организация работы, структура и управление

- 4.1. Методический отдел является структурным подразделением центральной районной библиотеки и подчиняется в своей деятельности директору МКУК «ЦБС ТГО».
- 4.2. Руководство методическим отделом осуществляет заведующий, назначаемый директором МКУК «ЦБС ТГО».
- 4.3. Заведующий методическим отделом несёт полную ответственность за результаты работы отдела, создание необходимых условий для работы персонала.
- 4.4. Заведующий методическим отделом представляет интересы отдела в дирекции, общественных организациях, фирмах, предприятиях, учебных заведениях, других библиотеках России.
- 4.5. Заведующий методическим отделом составляет перспективные, годовые и квартальные планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе отдела, а также совместные планы, отчёты всех библиотек-филиалов МКУК «ЦБС ТГО».
- 4.6. Заведующий методическим отделом входит в составы Совета при директоре и методического совета МКУК «ЦБС ТГО».
- 4.7. Сотрудники методического отдела принимаются и освобождаются от занимаемой должности директором МКУК «ЦБС ТГО».
- 4.8. Обязанности сотрудников методического отдела определяются Должностными инструкциями, утверждаемыми директором МКУК «ЦБС ТГО».
- 4.9. Распорядок работы методического отдела определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми директором МКУК «ЦБС ТГО».

5. Права и обязанности сотрудников методического отдела

- 5.1. Права и обязанности сотрудников методического отдела определяются Уставом МКУК «ЦБС ТГО», Положением о Центральной районной библиотеке, настоящим Положением, Должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами и распоряжениями Директора МКУК «ЦБС ТГО».
- 5.2. Сотрудники методического отдела имеют право:
 - 5.2.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, приведенными в настоящем Положении.
 - 5.2.2. Принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.
 - 5.2.3. Участвовать в реализации программ развития библиотечной деятельности.
 - 5.2.4. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.
- 5.3. Сотрудники методического отдела обязаны:
 - 5.3.1. Соблюдать трудовые отношения, регламентируемые Трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором.
 - 5.3.2. Нести ответственность за сохранность фонда и имущества методического отдела.
- 5.4. Сотрудники методического отдела, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам и имуществу, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и инструкцией по охране труда и технике безопасности.

6. Реорганизация и прекращение деятельности

- 6.1. Реорганизация или прекращение деятельности методического отдела производится в установленном законом порядке.
- 6.2. В процессе деятельности методического отдела, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о методическом отделе центральной

районной библиотеки в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

7.Порядок действия Положения

7.1. Положение о методическом отделе центральной районной библиотеки утверждается Директором МКУК «ЦБС ТГО» и вступает в силу со дня его утверждения.